



รายงานการรับทรัพย์สินหรือ  
ประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา  
สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม ส่วนอำนวยการ โทร. ๐.๒๒๖๕ ๘๐๕๐ ต่อ.๕๑๒๔

ที่ กค.๐๙๐๑/สลก./๑๘๘ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

ตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้กำหนดตัวชี้วัดข้อ 0๒๘ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy และตัวชี้วัดข้อ 0๒๙ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา โดยให้ส่วนราชการต้องเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบและหลักเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือรายละเอียดปรากฏตามต้นเรื่องที่แนบ นั้น

สำนักงานเลขาธิการกรม (สลก.) ขอเรียน ดังนี้

๑. ข้อ 0๒๘ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy กำหนดองค์ประกอบด้านข้อมูลให้แสดงรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่สำหรับหน่วยงาน และเป็นรายงานผลในภาพรวมของหน่วยงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามแบบฟอร์ม ITA-0๒๘ ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ (สบน.) ไม่มีการรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ และ สลก. ได้ดำเนินการจัดทำรายงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๑

๒. ข้อ 0๒๙ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา กำหนดองค์ประกอบด้านข้อมูลให้แสดงรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาสำหรับหน่วยงานตามมาตรา ๑๒๘ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ และเป็นรายงานผลในภาพรวมของหน่วยงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามแบบฟอร์ม ITA-0๒๙ ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สบн. ไม่มีการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา และ สลก. ได้ดำเนินการจัดทำรายงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๒

ทั้งนี้ การรับทราบและลงนามรับรองเป็นอำนาจของนางสาวอุปมา ใจหงษ์ รองผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ตามคำสั่ง สบн. ที่ ๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและลงนามรับรองรายงานในแบบฟอร์มตามเอกสารแนบ ๑ และ ๒ เพื่อ สลก. จะได้ดำเนินการเผยแพร่ในเว็บไซต์ของ สบн. ต่อไป

รุ่งระวี รุกเขต  
(นางรุ่งระวี รุกเขต)

ผู้เชี่ยวชาญด้านบริหารทรัพยากรบุคคล รักษาราชการแทน

ทราบและลงนามรับรองรายงานแล้ว

เลขานุการกรม

อุปมา ใจหงษ์

(นางสาวอุปมา ใจหงษ์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

# เอกสารแนบ ๑

## แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ.....

ประจำปีงบประมาณ .....พ.ศ. ๒๕๖๖.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

## ๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	สำนักงาน บริหาร หนี้สาธารณะ	๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕	ประกาศสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ เรื่อง เจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของ สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบ ๑
๒	สำนักงาน บริหาร หนี้สาธารณะ	๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕	ประชาสัมพันธ์ เรื่อง เรื่อง เจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงานบริหาร หนี้สาธารณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ บนเว็บไซต์ของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ และทางเฟซบุ๊กของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบ ๒
๓	สำนักงาน บริหาร หนี้สาธารณะ	๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖	ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบ ๓

## ๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	สำนักงาน บริหาร หนี้สาธารณะ	๘ มีนาคม ๒๕๖๖	กิจกรรมประกาศเจตนารมณ์การ บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต อย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใสและ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงาน บริหารหนี้สาธารณะ	รายละเอียดปรากฏ ตามเอกสารประกอบ ๔
๒	สำนักงาน บริหาร หนี้สาธารณะ	๘ มีนาคม ๒๕๖๖	โครงการอบรมการพัฒนาบุคลากร ในการต่อต้านการทุจริต ในหัวข้อ "การขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับ ปรับปรุง) กิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (BIG ROCK) เรื่อง นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่"	รายละเอียดปรากฏ ตามเอกสารประกอบ ๕

## ๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
<b>ผู้ให้ของขวัญ</b>	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
<b>รับในนาม</b>	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
<b>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b>	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

## ๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....

.....

.....

## ๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....

.....

.....

ลงชื่อ..... เบญจวรรณ มีไชย.....

(นางสาวเบญจวรรณ มีไชย)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ผู้รายงาน

ลงชื่อ..... อุษา ใจหงษ์.....

(นางสาวอุษา ใจหงษ์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและ  
เผยแพร่ลงเว็บไซต์

# เอกสารประกอบ ๑



ประกาศสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ  
เรื่อง เจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ (สบน.) ในฐานะหน่วยงานรัฐที่มีหน้าที่บริหารจัดการหนี้สาธารณะของประเทศตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารหนี้สาธารณะ โดยการวางแผนกำกับและดำเนินการ ก่อหนี้ ค่าประกันและปรับโครงสร้างหนี้ของรัฐบาล หน่วยงานในกำกับดูแลของรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และรัฐวิสาหกิจ ซึ่งรวมทั้งการติดตามและประเมินผล เพื่อให้การบริหารหนี้สาธารณะเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเสริมสร้างความยั่งยืนทางการคลังและการพัฒนาเศรษฐกิจ โดยมุ่งเน้นที่จะบริหารจัดการหน่วยงานอย่างมีธรรมาภิบาล เพื่อเป็นการสร้างความศรัทธาและเชื่อมั่นแก่สังคมว่า สบน. เป็นหน่วยงานที่มีธรรมาภิบาล

ในฐานะผู้บริหารสูงสุดของ สบน. จึงขอประกาศเจตนารมณ์ในการปฏิบัติหน้าที่และบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใสและตรวจสอบได้ตามแนวทางคุณธรรมและจริยธรรมอย่างเต็มกำลังความสามารถ จะยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน และ สบน. ขอประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของ สบน. ว่า “สบน. เป็นหน่วยงานที่คณะผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราวทุกคนของ สบน. ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่” (No Gift Policy)

ดังนั้น เพื่อสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานอย่างเป็นรูปธรรมให้เจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของ สบน. บรรลุวัตถุประสงค์จะดำเนินการ ดังนี้

๑. คณะผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราวทุกคนของ สบน. ไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่จากผู้มาติดต่อ หน่วยงานผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ สบน.

๒. คณะผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราวทุกคนของ สบน. ไม่ให้ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่แก่ผู้มาติดต่อ หน่วยงานผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ สบน.

๓. คณะผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราวทุกคนของ สบน. ต้องไม่แสวงหาเพื่อให้ได้มาซึ่งของขวัญของกำนัล หรือผลประโยชน์ที่มีขอบข่ายกฎหมาย

๔. การแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ หรือการแสดง ความเสียใจในโอกาสต่างๆ ตามปกติประเพณีนิยม ควรใช้วิธีการแสดงออกด้วยการลงนามในบัตรอวยพร สมุดอวยพร บัตรแสดงความยินดี หรือใช้สื่อสังคมออนไลน์ แทนการให้ของขวัญหรือของกำนัล

๕. ปลุกจิตสำนึก สร้างวัฒนธรรมองค์กร สร้างจิตสำนึก ทศนคติ และค่านิยมที่ดี ในการส่งเสริมให้คณะผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราวทุกคนของ สบน. มีจิตสำนึกในการปฏิเสธ การรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางแพตริเซีย มงคลวนิช)

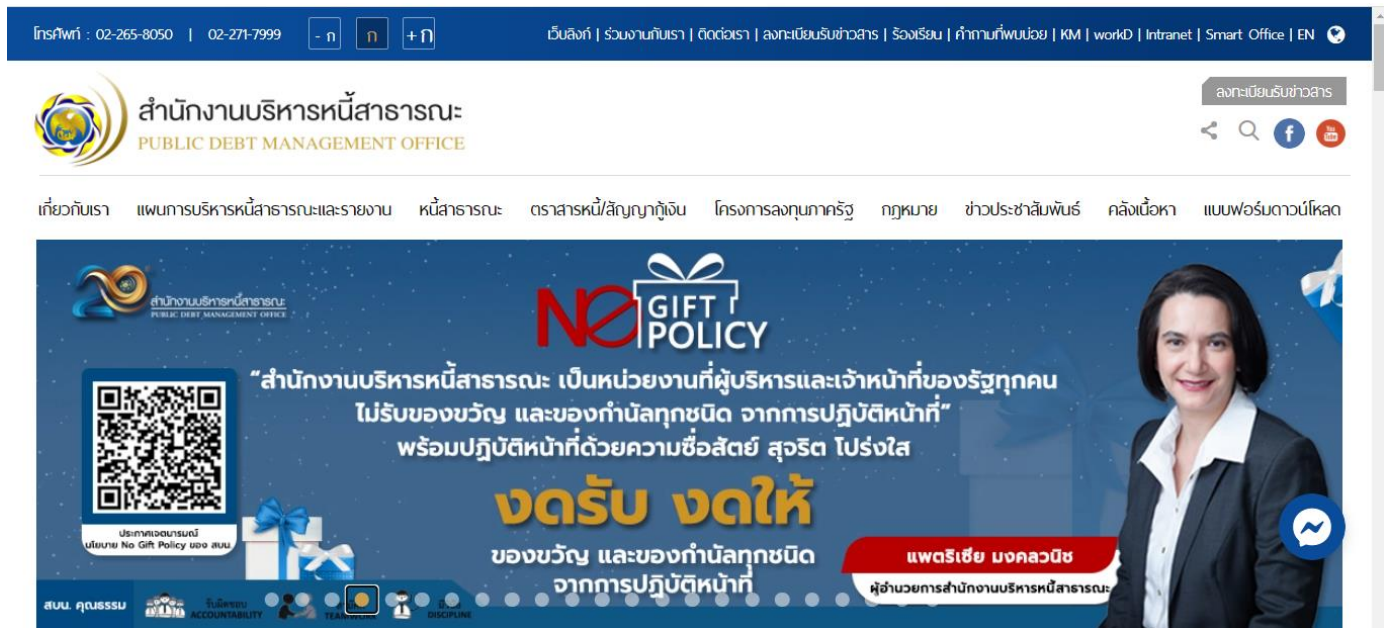
ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ



# เอกสารประกอบ ๒

# ประชาสัมพันธ์ เรื่อง เจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

- เผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ



- เผยแพร่บนเฟซบุ๊กของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ



# เอกสารประกอบ ๓

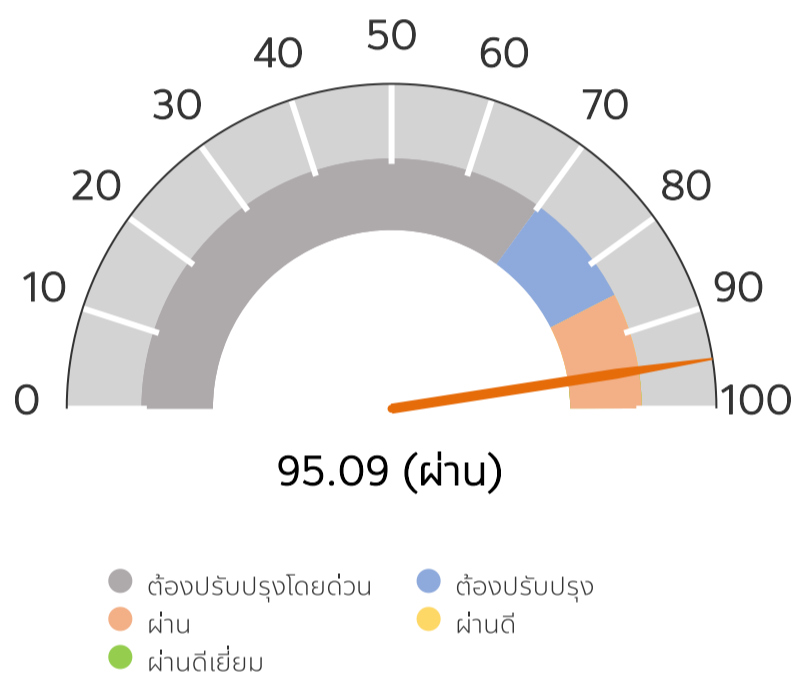


# การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

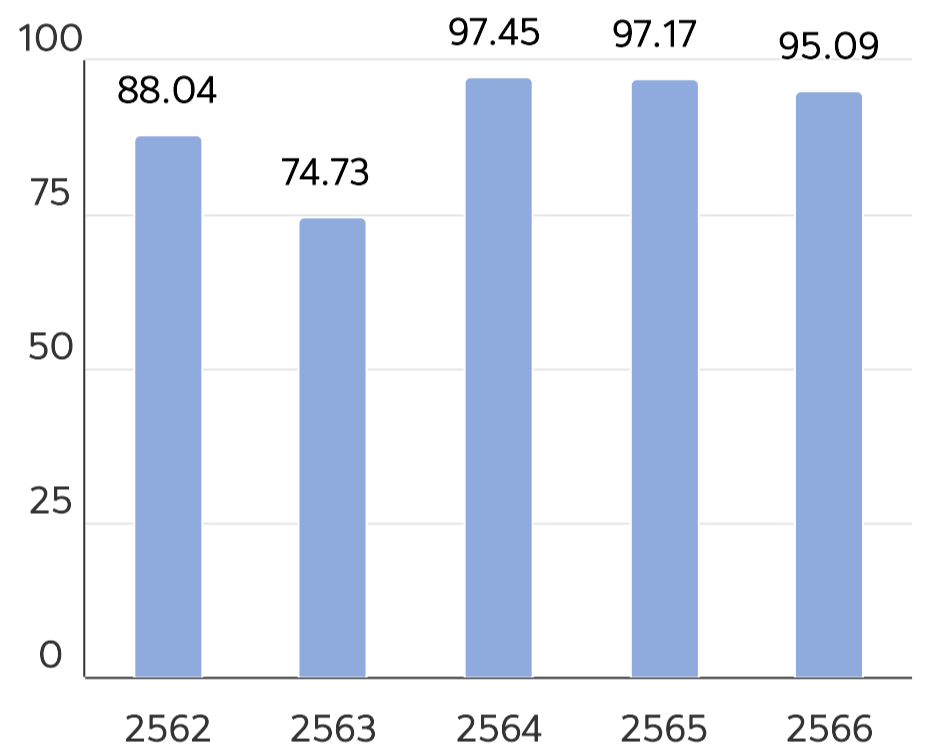
สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ 29 ของหน่วยงานประเภท กรมหรือเทียบเท่า

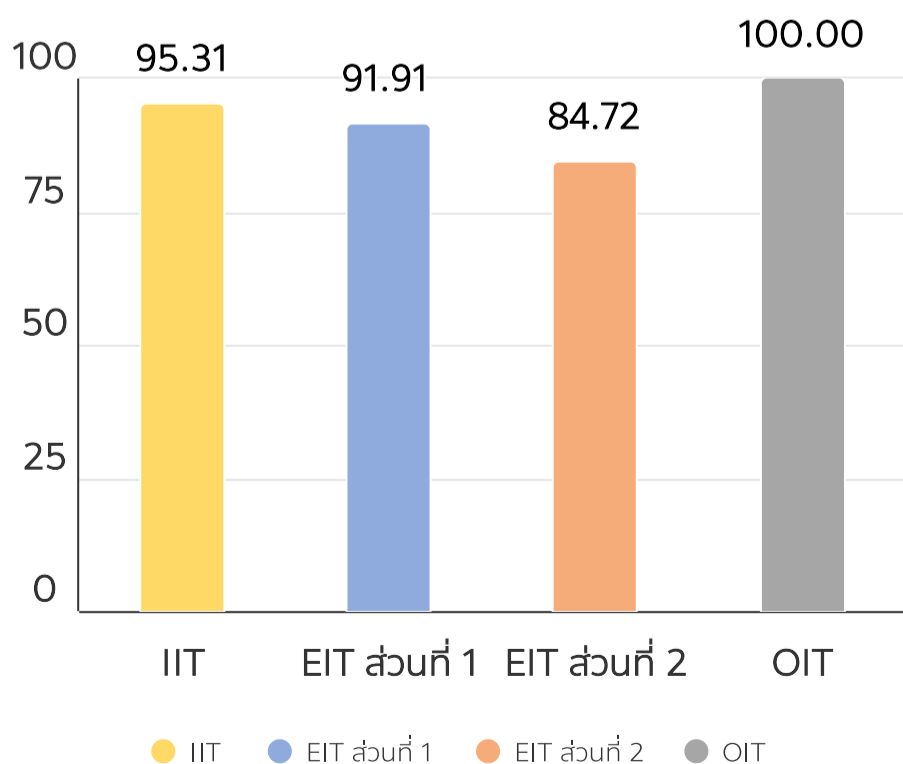
## ผลการประเมินในภาพรวม



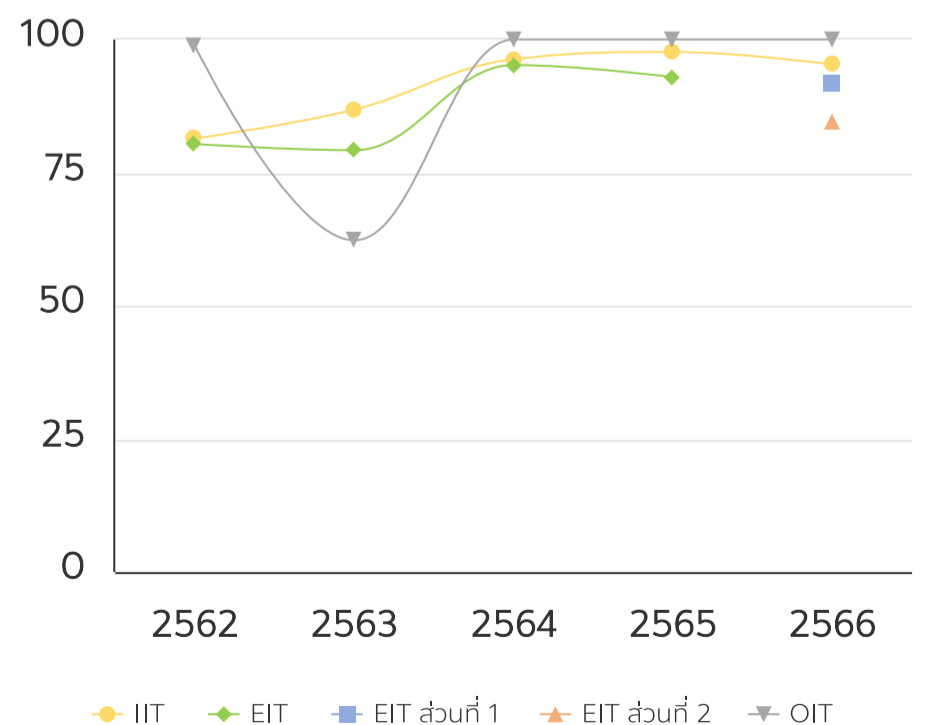
## ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



## ผลการประเมินรายเครื่องมือ

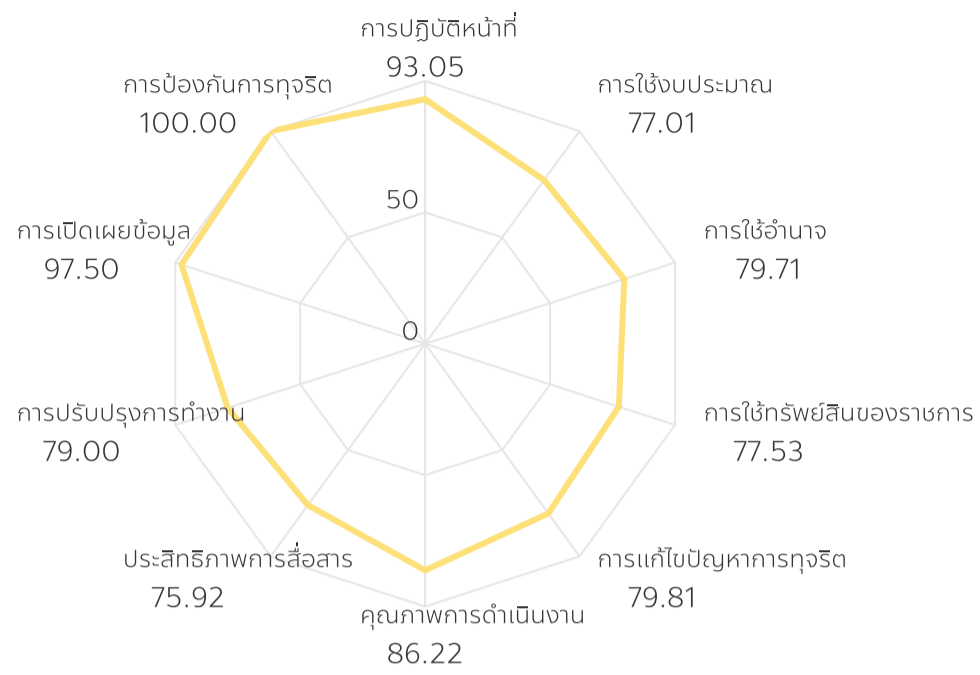


## ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง

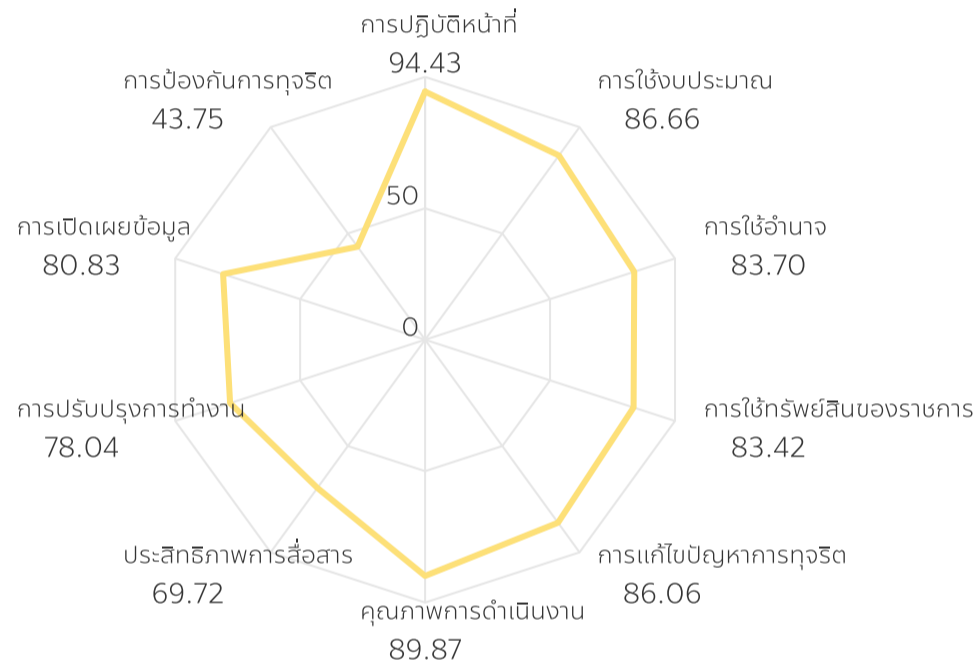


# ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

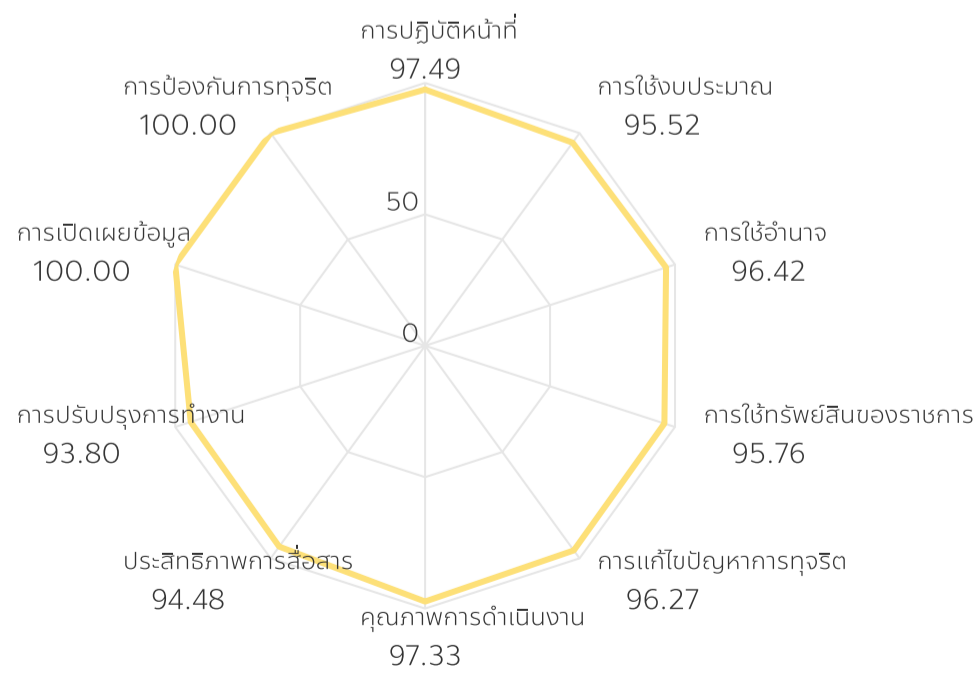
ปี 2562



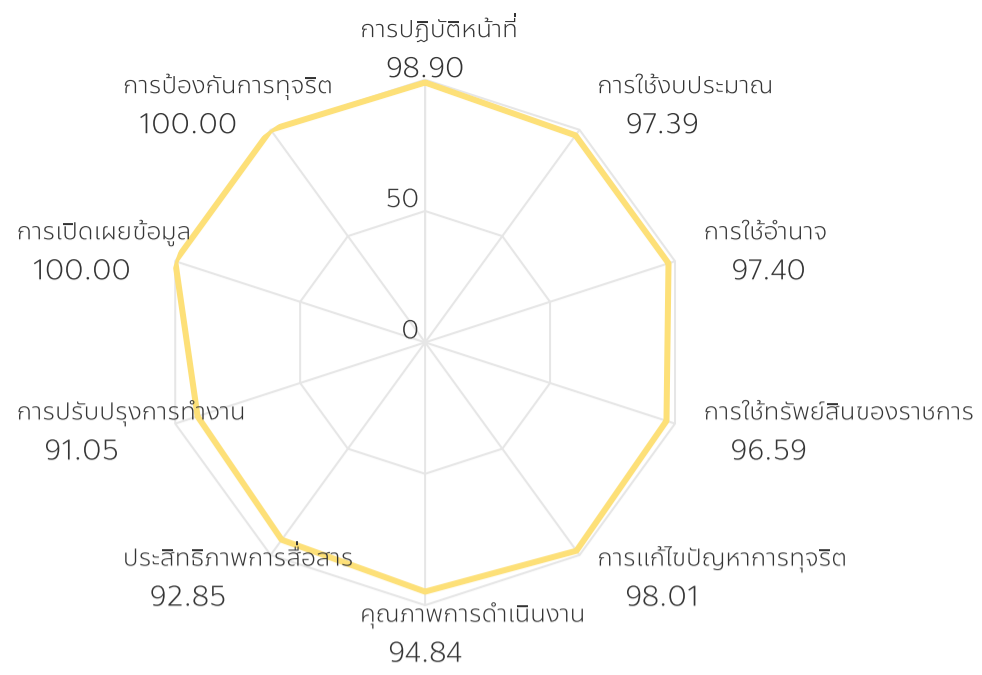
ปี 2563



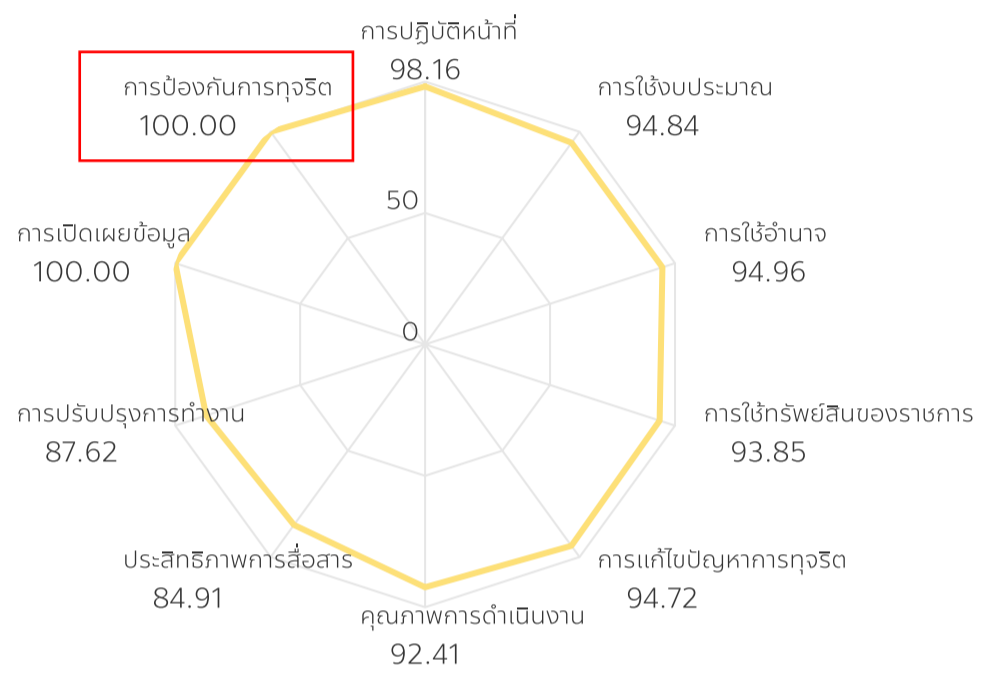
ปี 2564



ปี 2565



ปี 2566



# เอกสารประกอบ ๔



**8 มีนาคม 2566** โครงการอบรมการพัฒนาบุคลากรในการต่อต้านการทุจริตภายใต้โครงการ  
**สบน. คุณธรรม ไตรมาสที่ 2/2566 และการประกาศเจตนารมณ์การบริหารงาน**  
**ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างมีคุณธรรมและโปร่งใสและนโยบาย No Gift Policy**  
**จากการปฏิบัติหน้าที่ของ สบน.**



**ช่วงที่ 2** การประกาศเจตนารมณ์การบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างมีคุณธรรมและโปร่งใส และ No Gift Policy โดยนางแพตริเซีย มงคลวนิช ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ นำคณะผู้บริหารและบุคลากร สบน. ประกาศเจตนารมณ์ว่าผู้บริหาร และบุคลากรของ สบน. ทุกระดับ จะปฏิบัติหน้าที่และบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและตรวจสอบได้ โดยยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน รวมถึงไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

ทั้งนี้ กิจกรรมดังกล่าวข้างต้นมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต และเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย No Gift Policy ให้กับบุคลากร รวมทั้งเป็นการปลูกจิตสำนึกและเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากร สบน. ปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งสอดคล้องกับแผนการขับเคลื่อนแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (21) ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบที่มีความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2566 – 2570) และการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

**“สบน. เป็นหน่วยงานที่คณะผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราวทุกคนของ สบน. ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่”**

# เอกสารประกอบ ๕



**8 มีนาคม 2566** โครงการอบรมการพัฒนาบุคลากรในการต่อต้านการทุจริตภายใต้โครงการ สบน. คุณธรรม ไตรมาสที่ 2/2566 และการประกาศเจตนารมณ์การบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างมีคุณธรรมและโปร่งใสและนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของ สบน.



นางสาวนภาพร ปั้นจันทร์  
นักวิชาการยุติธรรมชำนาญการ สำนักงาน ป.ป.ท.

นางสาวปิยนุช จันทน์สุคนธ์  
นักวิชาการยุติธรรมชำนาญการรักษาราชการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการและนวัตกรรมด้านการป้องกัน



สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ (สบน.) จัดโครงการอบรมการพัฒนาบุคลากรในการต่อต้านการทุจริต ภายใต้โครงการ สบน. คุณธรรม ไตรมาสที่ 2/2566 และการประกาศเจตนารมณ์การบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างมีคุณธรรมและโปร่งใสและนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของ สบน. ณ ห้องประชุมวายุภักษ์ 4 อาคารสำนักงาน ปลัดกระทรวงการคลัง โดยมีบุคลากร สบน. จำนวน 225 คน หรือคิดเป็นร้อยละ 90 ของบุคลากรทั้งหมดเข้าร่วมกิจกรรมโดยพร้อมเพรียงกัน

**ช่วงที่ 1** โครงการอบรมการพัฒนาบุคลากรในการต่อต้านการทุจริต หัวข้อ “การขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) กิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (BIG ROCK) เรื่อง นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่” บรรยายโดยนางสาวปิยนุช จันทน์สุคนธ์ นักวิชาการยุติธรรมชำนาญการ รักษาราชการในตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการและนวัตกรรมด้านการป้องกัน และนางสาวนภาพร ปั้นจันทร์ นักวิชาการยุติธรรมชำนาญการ สำนักงาน ป.ป.ท.

# เอกสารแนบ ๒

## แบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ .....สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ.....

ประจำปีงบประมาณ .....พ.ศ. 2566.....

เจ้าหน้าที่รายงาน การรับทรัพย์สินฯ จำนวน (ครั้ง)	การวินิจฉัยของผู้บริหารสูงสุด		
	อนุญาต ให้รับไว้เป็นทรัพย์สิน หรือสิทธิส่วนบุคคล	ไม่อนุญาต	
		ส่งคืนแก่ ผู้ให้ทรัพย์สิน	ส่งมอบทรัพย์สินให้เป็น สิทธิของหน่วยงาน
-ไม่มีการรับของขวัญ-	-	-	-

ลงชื่อ เบญจวรรณ มีไชย

(นางสาวเบญจวรรณ มีไชย)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ผู้รายงาน

ลงชื่อ อุษมา ใจหงษ์

(นางสาวอุษมา ใจหงษ์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

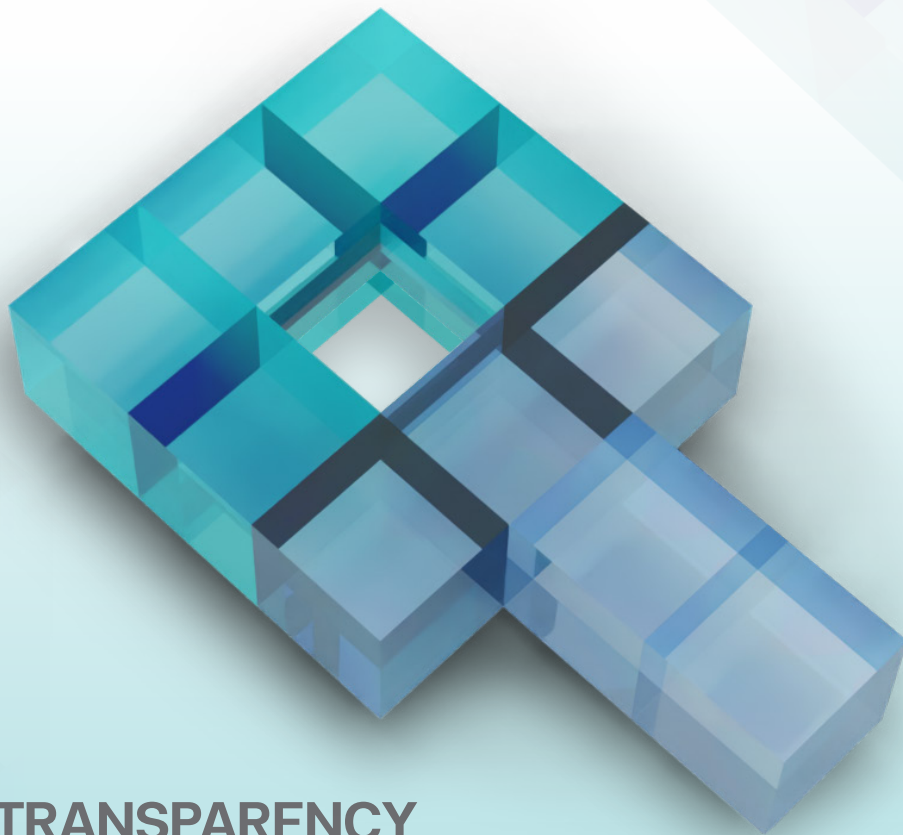
ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรอง  
รายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์

# ต้นเรื่อง

# INTEGRITY AND TRANSPARENCY ASSESSMENT MANUAL 2024

คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



TRANSPARENCY  
WITH **QUALITY**  
โปร่งใสอย่างมี**คุณภาพ**

OFFICE OF  
THE NATIONAL  
ANTI-CORRUPTION  
COMMISSION

สำนักงานคณะกรรมการป้องกัน  
และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

**ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน 2 ประเด็น คือ (1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน ได้แก่ นโยบาย No Gift Policy และการประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต (2) การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ได้แก่ แผนป้องกันการทุจริตและมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

## ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

### ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน นโยบาย No Gift Policy

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
o26	ประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> <li>เป็นประกาศฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ* อย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด ที่ดำรงตำแหน่งในปี พ.ศ. 2567</li> <li>มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงาน จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ</li> <li>เป็นการประกาศสำหรับปี พ.ศ. 2567</li> </ul> <p><small>* การประกาศฯ ให้ประกาศในทุกปีงบประมาณ (ถึงแม้ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานยังเป็นบุคคลเดิม)</small></p>	<p>100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วน ตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วน ตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>
o27	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์ เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้ เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่</li> <li>เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ</li> <li>เป็นการดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2567</li> </ul>	<p>100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วน ตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วน ตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>
o28	รายงานผลตาม นโยบาย No Gift Policy	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงรายงานการรับของขวัญและของกำนัล ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่สำหรับหน่วยงาน</li> <li>เป็นรายงานผลในภาพรวมของหน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2566</li> </ul>	<p>100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วน ตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ข้อมูลตาม แบบฟอร์ม ITA-o28 ตามภาคผนวก ก.</p> <p>0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วน ตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
๐29	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมาภิบาล	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมาภิบาลสำหรับหน่วยงานตามมาตรา 128 แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561</li> <li>เป็นรายงานผลในภาพรวมของหน่วยงานในปี พ.ศ. 2566</li> </ul>	<p>100 คะแนน: เปิดเผยแพร่ข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ข้อมูลตามแบบฟอร์ม ITA-๐29 ตามภาคผนวก ก.</p> <p>0 คะแนน: เปิดเผยแพร่ข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>

### การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
๐30	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	<ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ ตามภารกิจของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นดังต่อไปนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558*</li> <li>การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ</li> <li>การจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>การบริหารงานบุคคล</li> </ol> </li> <li>ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตแต่ละประเด็น ต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> <li>เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง</li> <li>มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง</li> </ol> </li> <li>เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2567</li> </ul>	<p>100 คะแนน: เปิดเผยแพร่ข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>0 คะแนน: เปิดเผยแพร่ข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>

\* กรณีหน่วยงานที่ไม่มีการกิจการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 ให้ระบุว่า "ไม่มีความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการรับสินบนในกระบวนการอนุมัติ อนุญาต เนื่องจากหน่วยงานไม่มีการกิจการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558"

# ภาคผนวก ก.

คู่มือการใช้งานระบบ ITAS สำหรับหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ



<https://itas.nacc.go.th/file/detail/361231>

แบบฟอร์ม ITA-๐14



<https://itas.nacc.go.th/file/detail/361167>

แบบฟอร์ม ITA-๐16



<https://itas.nacc.go.th/file/detail/361259>

แบบฟอร์ม ITA-๐17



<https://itas.nacc.go.th/file/detail/361234>

แบบฟอร์ม ITA-๐28



<https://itas.nacc.go.th/file/detail/361173>

แบบฟอร์ม ITA-๐29



<https://itas.nacc.go.th/file/detail/361175>

คำสั่ง สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ที่ ๑/๒๕๖๗  
ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๗



คำสั่งสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

ที่ ๑ / ๒๕๖๗

เรื่อง มอบหมายและมอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ตามคำสั่งสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ที่ ๑๔๙/๒๕๖๖ เรื่อง มอบหมายและมอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เพื่อให้การปฏิบัติราชการของสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะเป็นไปอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกันอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๖ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ที่ ๑๔๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ และมอบหมายและมอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. การมอบหมายและมอบอำนาจให้ผู้บริหารระดับสูงกำกับดูแลตามสายงาน ปฏิบัติหน้าที่ในการสั่งการอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้องที่ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีที่มีกำหนดเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น หรือมิได้ห้ามเรื่องการมอบอำนาจไว้ ดังนี้

๑.๑ นางจินดารัตน์ วิริยะทวีกุล ที่ปรึกษาด้านหนี้สาธารณะ

- (๑) สำนักนโยบายและแผน
- (๒) สำนักพัฒนาตลาดตราสารหนี้
- (๓) สำนักบริหารการระดมทุนโครงการลงทุนภาครัฐ
- (๔) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
- (๕) กลุ่มบริหารความเสี่ยงหนี้สาธารณะ

๑.๒ นางสาวอุปมา ใจหงษ์ รองผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

- (๑) สำนักจัดการหนี้ ๑
- (๒) สำนักบริหารและประเมินผลโครงการลงทุนภาครัฐ
- (๓) สำนักงานเลขานุการกรม
- (๔) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- (๕) กลุ่มกฎหมาย

๑.๓ นางชนันภรณ์ พิเศษฐานิช รองผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

- (๑) สำนักจัดการหนี้ ๒
- (๒) สำนักบริหารการชำระหนี้
- (๓) ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา

## ๒. การมอบหมายและมอบอำนาจตามข้อ ๑ ไม่รวมถึงกรณีต่าง ๆ ดังนี้

๒.๑ การออกกฎหมาย การเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี การให้ความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรี หรือเรื่องที่เป็นนโยบายสำคัญยิ่ง ยกเว้นในกรณีที่มีเรื่องเร่งด่วนที่ได้รับการเร่งรัดมาจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงการคลัง ปลัดกระทรวงการคลัง หรือรองปลัดกระทรวงการคลัง หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน ซึ่งเป็นเรื่องที่ต้องปฏิบัติในทันที

๒.๒ การเสนอเรื่องต่อกระทรวงการคลังเพื่อขอความเห็นชอบในการปรับโครงสร้างหนี้สาธารณะ โดยการแปลงหนี้ ชื้อคืน ไถ่ถอนตราสารหนี้หรือชำระคืนหนี้ก่อนครบกำหนดชำระ หรือทำธุรกรรมทางการเงินอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ตามมาตรา ๑๔ แห่งพระราชบัญญัติการบริหารหนี้สาธารณะ พ.ศ. ๒๕๔๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการบริหารหนี้สาธารณะ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

๒.๓ การดำเนินการเกี่ยวกับแผนการบริหารราชการแผ่นดิน แผนปฏิบัติราชการ และคำรับรองการปฏิบัติราชการ

๒.๔ การอนุมัติให้จัดโครงการ การสัมมนา การฝึกอบรม หรือการจ้างที่ปรึกษา

๒.๕ การบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย ลาออก และการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งของข้าราชการ รวมถึงการมอบหมายการปฏิบัติราชการของบุคลากรข้ามสำนัก ศูนย์ กลุ่ม

๒.๖ การแต่งตั้งผู้แทนเจรจารายละเอียดเงื่อนไขเงินกู้หรือการค้าประกัน ที่เป็นการกู้เงินจากต่างประเทศ

๒.๗ การแต่งตั้งมอบหมายผู้แทนสำนักงานเข้าร่วมเป็นกรรมการ อนุกรรมการ หรือคณะทำงาน ตลอดจนการแต่งตั้งมอบหมายให้ไปปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานภายนอกเป็นการชั่วคราว

๒.๘ การสั่ง การอนุมัติ และการอนุญาต ในการเดินทางหรือค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศทุกกรณี

๒.๙ การอนุมัติทุนศึกษาต่อทั้งในและต่างประเทศ และการอนุมัติบุคคลเข้าอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงหรือเทียบเท่า

๒.๑๐ การพิจารณาความดีความชอบของข้าราชการ และการอนุมัติการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและค่าตอบแทนพนักงานราชการ

๒.๑๑ การอนุมัติ การอนุญาต ให้ไปเป็นอาจารย์พิเศษหรือวิทยากร ซึ่งหน่วยงานภายนอกเป็นผู้จัด

๒.๑๒ การดำเนินการอื่นใดที่ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะสั่งเป็นอย่างอื่น หรือเรื่องให้เห็นควรนำเสนอผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะเพื่อพิจารณาสั่งการ

๓. การมอบหมายและมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนัก เลขานุการกรม ผู้อำนวยการศูนย์ และผู้อำนวยการกลุ่ม กำกับดูแล ปฏิบัติหน้าที่ในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้องที่ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรี ที่มีได้กำหนดเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่นหรือมิได้ห้ามเรื่องการมอบอำนาจไว้ ดังนี้

๓.๑ การลงนามในหนังสือขอรับ และให้ข้อมูล ความร่วมมือ ความอนุเคราะห์ กับหน่วยงานต่าง ๆ หนังสือตอบกลับเมื่อได้รับข้อมูล ตลอดจนหนังสืออื่นใดที่มีลักษณะเดียวกัน

๓.๒ การลงนามในหนังสือเชิญประชุมและรับรองรายงานการประชุม หรือการดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้องกับการประชุม ในฐานะเลขานุการคณะกรรมการ/คณะทำงานต่าง ๆ

๓.๓ การอนุญาตการลาป่วย ลาภิก และลาพักผ่อนของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราวในสังกัด ยกเว้นการลาไปต่างประเทศ ให้ดำเนินการตามข้อ ๒.๘

๓.๔ งานของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา เฉพาะการให้รายชื่อที่ปรึกษา

๓.๕ งานของสำนักบริหารการชำระหนี้ ในกรณีที่ผู้ปฏิบัติหน้าที่ตามข้อ ๔ ไม่อยู่ หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) การตกลงซื้อขายเงินตราต่างประเทศเพื่อการชำระหนี้เงินกู้ของรัฐบาล

(๒) การลงนามในเอกสารตกลงการซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า เอกสารการสั่งจ่ายเงินเพื่อการชำระหนี้เงินกู้ของรัฐบาล และแบบการทำธุรกรรมเงินตราต่างประเทศ

การมอบอำนาจตามข้อ ๓.๕ หากผู้อำนวยการสำนักไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านบริหารการชำระหนี้เป็นผู้ปฏิบัติราชการแทน

#### ๔. การปฏิบัติราชการแทนกัน

๔.๑ ในกรณีที่นางจินดารัตน์ วิริยะทวีกุล ที่ปรึกษาด้านหนี้สาธารณะ ไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้นางสาวอุปมา ใจหงษ์ รองผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ และนางชนันภรณ์ พิศิษฐวานิช รองผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ เป็นผู้ปฏิบัติราชการแทน ตามลำดับ

๔.๒ ในกรณีที่นางสาวอุปมา ใจหงษ์ รองผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้นางชนันภรณ์ พิศิษฐวานิช รองผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ และนางจินดารัตน์ วิริยะทวีกุล ที่ปรึกษาด้านหนี้สาธารณะ เป็นผู้ปฏิบัติราชการแทน ตามลำดับ

๔.๒ ในกรณีที่นางชนันภรณ์ พิศิษฐวานิช รองผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้นางจินดารัตน์ วิริยะทวีกุล ที่ปรึกษาด้านหนี้สาธารณะ และนางสาวอุปมา ใจหงษ์ รองผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ เป็นผู้ปฏิบัติราชการแทน ตามลำดับ

๕. เมื่อมีการใช้อำนาจที่มอบไว้ตามคำสั่งนี้แล้ว ให้ผู้รับมอบอำนาจรายงานผลการใช้อำนาจ ปัญหาอุปสรรค และแนวทางการแก้ไขปัญหาต่อผู้มอบอำนาจเพื่อทราบทันที หรือทุกเดือน ตามลำดับความเร่งด่วน และความสำคัญของงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายพร อนันตศิลป์)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ